Aika 28.10.2026, klo 15:02 - 16:18

Paikka Kaupungintalo, Vapaudenkatu 32, kokoushuone Vallesmanni

Käsitellyt asiat

§ 102 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 103 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 104 **Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetussääntö 1.11.2026 alkaen**

§ 105 **Norolan päiväkodin lakkauttaminen**

§ 106 **Esiopetuksen järjestäminen Jyväskylässä 1.8.2028 alkaen**

§ 107 **Sivistyslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027**

§ 108 **Ilmoitusasiat (sivltk 28.10.2027)**

§ 109 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

§ 110 **Kyselyt**

§ 111 **Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan päätös**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jasmine Repo, puheenjohtaja
Mirja Hirvensalo
Karli Kelk, varajäsen
Anne Kovanen
Markku Lahti
Martti Lehto
Päivi Puura, varajäsen
Risto Rönnberg, varajäsen
Karoliina Saraste
Salla-Maria Tiensuu, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri
Sami Lahti, palvelujohtaja
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, poistui 15:59
Leena Sankilampi, palvelujohtaja, poistui 15:59
Lukas Muhonen, Nuvan edustaja, poistui 15:59
Matti Kokkila, kuljetussuunnittelija, poistui 15:22

Poissa

Linda Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Juha Hyötyläinen
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Hanna Jämsä
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Arto.M Lampila
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Oskari Rantala
Tuija Sinisalo, palvelujohtaja, ruokapalvelut
Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Allekirjoitukset

Jasmine Repo
Puheenjohtaja

Anne Honkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.11.2026 02.11.2026

Anne Kovanen Karli Kelk

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.11.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla

§ 102
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 103
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Jämsä ja Juha Hyötyläinen, varalle Anne Kovanen ja Arto Lampila.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.11.2026.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Kovanen ja Karli Kelk, varalle Risto Rönnberg ja Salla-Maria Tiensuu. Pöytäkirja tarkastetaan 2.11.2026

§ 104
Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetussääntö 1.11.2026 alkaen

JyväskyläDno-2026-4152

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi
Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetussääntö 1.11.2026 alkaen

Valmistelija: kuljetussuunnittelija Matti Kokkila, matti.kokkila@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin voimassa oleva koulukuljetussääntö on ollut käytössä vuodesta 2014 lähtien. Koulukuljetusten toimintaympäristö, lainsäädännön soveltamiskäytännöt sekä kuljetusten operatiivinen järjestäminen ovat tämän jälkeen muuttuneet merkittävästi. Erityisesti vuonna 2022 käyttöön otettu MunSchool-koulukuljetusten toiminnanohjausjärjestelmä on muuttanut kuljetusten suunnittelua, hallintaa, seurantaa ja tiedonkulkua siirtäen vastuun näistä tehtävistä kaupungin kuljetussuunnitteluun.

Päivitetyn koulukuljetussäännön tavoitteena on selkeyttää koulukuljetusten myöntämisperusteita, yhdenmukaistaa päätöksentekoa, tarkentaa eri toimijoiden vastuita sekä kuvata nykyiset toimintamallit ja sähköiset palvelut. Samalla sääntöön on tehty terminologisia ja rakenteellisia päivityksiä sekä täsmennyksiä koulumatkojen turvallisuuden arviointiin, kuljetusten järjestämiseen ja koulukuljetusten käytännön toteutukseen liittyen.

Koulukuljetussäännön keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

Koulukuljetusten digitaalinen hallinta
Koulukuljetusten hallinnassa on siirrytty digitaaliseen toimintamalliin. Vuonna 2022 käyttöön otettu MunSchool-toiminnanohjausjärjestelmä mahdollistaa kuljetusten suunnittelun, seurannan ja hallinnan keskitetysti. Samalla huoltajien mahdollisuudet seurata kuljetuksia ja tehdä kuljetusten peruutuksia sähköisesti ovat parantuneet.

Joukkoliikenteen ja Waltti-koulumatkakortin käyttö
Koulukuljetussääntöön on lisätty oma osio joukkoliikenteen käytöstä osana koulukuljetuksia. Samalla on täsmennetty Waltti-koulumatkakortin käyttöä, voimassaoloa ja hallintaa koskevia käytäntöjä.

Koulumatkojen turvallisuusarvioinnin tarkentaminen
Koulumatkan turvallisuuden arviointia on yhdenmukaistettu ja täsmennetty. Arvioinnissa hyödynnetään aiempaa systemaattisemmin liikennemääriä, tieolosuhteita ja muita turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä sekä Koululiitu-ohjelmaa päätöksenteon tukena. Muutoksella vahvistetaan päätöksenteon yhdenvertaisuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuljetusten käytännön toimintatapojen täsmentäminen
Kuljetusten operatiivisia käytäntöjä on tarkennettu muun muassa aikataulujen noudattamisen, odotusaikojen, kuljetusten peruutuskäytäntöjen ja poikkeustilanteiden osalta. Lisäksi sääntöön on lisätty koulukuljetusten savuttomuutta koskeva kirjaus.

Vastuiden selkeyttäminen
Huoltajien, koulujen ja liikennöitsijöiden välistä vastuunjakoa on täsmennetty. Päivityksessä on kuvattu aiempaa selkeämmin eri toimijoiden vastuut kuljetuksen eri vaiheissa, oppilaan siirtymisissä kodin, kuljetuksen ja koulun välillä sekä poikkeus- ja vahinkotilanteissa.

Terminologian ja rakenteen päivittäminen
Sääntöön on tehty kielellisiä ja terminologisia päivityksiä vastaamaan nykyisiä toimintatapoja ja käytössä olevaa käsitteistöä. Samalla sääntöön on poistettu vanhentuneita käytäntöjä kuvaavia kirjauksia, ja sisältöä on tarkennettu vastaamaan nykyistä kuljetusten organisointimallia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetusperiaatteiden täsmentäminen
Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevia kuljetusperiaatteita on tarkennettu siten, että kuljetuksia voidaan järjestää, mikäli samaan suuntaan on jo olemassa olevia kuljetusreittejä. Erillisiä kuljetuksia pelkästään aamu- tai iltapäivätoimintaa varten ei kuitenkaan järjestetä.

Esiopetusta koskevat muutokset

Esiopetuksen kuljetusetuutta koskevia määräyksiä on tarkennettu siten, että kuljetusetuus koskee ainoastaan kodin ja esiopetuspaikan välisiä matkoja, eikä se kata täydentävän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen välisiä matkoja. Lisäksi on tarkennettu kuljetuksen haku- ja jättöpaikkaa: se voi sijaita myös reitin varrella, joten kuljetuksen haku- ja jättöpaikka ei automaattisesti ole lapsen kotipiha. Lisäksi kuljetussääntöön on täsmennetty, että päiväkodin johtaja valmistelee esiopetuksen kuljetusetuutta koskevan päätöksen ja palvelujohtaja tekee päätöksen.

Koulukuljetussäännön sisältämät kuljetusetuuden myöntämisperusteet perustuvat edelleen perusopetuslain 32 §:ään. Päivityksen tavoitteena ei ole laajentaa tai supistaa oppilaiden lakisääteisiä koulukuljetusoikeuksia, vaan saattaa koulukuljetussääntö vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä, käytössä olevia järjestelmiä sekä kuljetusten järjestämisessä noudatettavia toimintatapoja.

Päivitetty koulukuljetussääntö on tarkoitus ottaa käyttöön 1.11.2026 alkaen, minkä jälkeen sitä sovelletaan Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten järjestämisessä.

Toimivalta asiassa

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 3 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetuksen perusteet.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetussäännön ja päättää ottaa sen käyttöön 1.11.2026 alkaen.

Kokouskäsittely
Kuljetussuunnittelija Matti Kokkila oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 105
Norolan päiväkodin lakkauttaminen

JyväskyläDno-2026-4109

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi

Perustelut

Norolan päiväkoti sijaitsee osoitteessa Harkkotie 2. Rakennusta on käytetty päiväkotitoimintaan asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta poiketen. Päiväkotitoiminnan jatkamiseksi rakennukselle on myönnetty määräaikainen poikkeamispäätös, joka on voimassa 25.2.2027 saakka.

Norolan päiväkodin toiminta päättyy syystoimintakauden jälkeen 18.12.2026, ja tiloista luovutaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Norolan päiväkodissa toimii kolme lapsiryhmää, ja siellä työskentelee seitsemän työntekijää. Lasten varhaiskasvatus järjestetään jatkossa muissa päiväkodeissa huoltajien toiveet ja käytettävissä olevat varhaiskasvatuspaikat huomioiden. Kaikkien vakituisten työntekijöiden työsuhteet jatkuvat, ja heidät sijoitetaan kaupungin muihin päiväkoteihin.

Itäisen Palokan päiväkotien asiakasperheille järjestettiin tiedotus- ja keskustelutilaisuus Jokelan koululla 24.3.2026. Tilaisuudessa käytiin läpi itäisen Palokan varhaiskasvatuksen palveluverkkoon tulevia muutoksia ja niiden vaikutuksia lasten varhaiskasvatus- ja esiopetusjärjestelyihin.

Toimivalta

Hallintosäännön 8 §:n mukaan palveluverkkomääritelmän mukaisten toimipisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kaupunginvaltuusto. Sivistyksen toimialalla palveluverkolla tarkoitetaan kouluverkkoa, päiväkotiverkkoa ja kirjastoverkkoa.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Norolan päiväkoti lakkautetaan ja sen käytössä olevista tiloista luovutaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 106
Esiopetuksen järjestäminen Jyväskylässä 1.8.2028 alkaen

JyväskyläDno-2026-4115

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi
Sanna Vuorinen, kasvun ja opp. tuen asiantunt., Sanna.Vuorinen@jyvaskyla.fi
Heli Arnberg, palvelukoordinaattori, Heli.Arnberg@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Esiopetuksen järjestäminen Jyväskylässä 1.8.2028 alkaen

Perustelut

Selvityksen lähtökohdat ja toteutus

Jyväskylän esiopetuksen nykytilasta ja tulevaisuuden järjestämisvaihtoehdoista on laadittu vuoden 2026 aikana selvitys. Selvityksen tavoitteena oli arvioida tarkoituksenmukaista esiopetuksen järjestämismallia 1.8.2028 alkaen osana muuttuvaa toimintaympäristöä, palveluverkkoa ja tulevia palvelutarpeita.

Selvityksen valmistelusta on vastannut selvitystyöryhmä. Työryhmään kuuluivat varhaiskasvatuksen palvelujohtaja Leena Sankilampi, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Sanna Vuorinen, erikoissuunnittelija Tanja Räty, palvelukoordinaattori Heli Arnberg, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Minna Pajala, vastaava palvelukoordinaattori Saija Riihinen ja controller Niina Savela. Valmistelun aikana on kuultu lapsia, huoltajia, henkilöstöä ja yksityisiä palveluntuottajia. Kuulemisissa esiin nousseet näkemykset on huomioitu järjestämisvaihtoehtojen arvioinnissa ja lapsivaikutusten arvioinnissa.

Selvityksessä tarkasteltiin kahta vaihtoehtoa: esiopetuksen järjestämistä kokonaan kaupungin omana toimintana sekä nykyisen järjestämismallin jatkamista, jossa esiopetusta järjestetään kaupungin omissa toimipaikoissa ja ostopalveluna yksityisissä päiväkodeissa. Tarkastelu perustui tutkimustietoon, väestöennusteisiin, sidosryhmien kuulemisiin ja lapsivaikutusten arviointiin. Arvioinnissa huomioitiin lapsen etu, pedagoginen laatu, palveluverkon toimivuus, henkilöstön saatavuus ja pysyvyys, vertaisryhmien muodostuminen, oppimisympäristöt sekä siirtymien jatkuvuus varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Selvityksen keskeiset havainnot ja johtopäätökset esiteltiin sivistyslautakunnan iltakoulussa 30.9.2026.

Esiopetusta ohjaavat säädökset ja opetussuunnitelmat

Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat Perusopetuslaki (628/1998), Opetushallituksen antamat valtakunnalliset esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet sekä Jyväskylän esiopetuksen opetussuunnitelma. Jyväskylässä esiopetus järjestetään päiväkotien yhteydessä varhaiskasvatuksen hallinnoimana. Tämän vuoksi päiväkodissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan perusopetuslain lisäksi varhaiskasvatuslain

ja sen nojalla annettujen säännösten määräyksiä erityisesti päiväkodin henkilöstömitoituksesta, ryhmäkoosta, valvonnasta ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta.

Esiopetuksen järjestämisessä tulee huomioida lapsen edun ensisijaisuus, yhdenvertaisuus, opetuksen saavutettavuus, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukeen. Kunta vastaa esiopetuksen lainmukaisesta järjestämisestä, ohjauksesta, valvonnasta ja laadusta myös silloin, kun esiopetusta hankitaan yksityiseltä palveluntuottajalta.

Lapsen etu ja pedagoginen laatu

Selvityksen mukaan lasten hyvinvoinnin, oppimisen ja kasvun kannalta keskeisiä tekijöitä ovat pedagoginen laatu, henkilöstön osaaminen ja pysyvyys, tarkoituksenmukaiset oppimisympäristöt, toimivat vertaissuhteet, oikea-aikainen kasvun ja oppimisen tuki sekä sujuvat siirtymät. Selvityksessä ei tunnistettu sellaisia lapsen etuun, esiopetuksen laatuun tai tuen toteutumiseen liittyviä tekijöitä, jotka edellyttäisivät esiopetuksen keskittämistä kokonaan kaupungin omiin toimipaikkoihin.

Lasten, huoltajien ja henkilöstön kuulemisissa korostuivat turvalliset ja pysyvät ihmissuhteet, toimivat vertaissuhteet sekä lapsen arjen jatkuvuus. Aineistossa tunnistettiin vahvuuksia sekä yksityisten palveluntuottajien että kaupungin järjestämässä esiopetuksessa. Yksityisten palveluntuottajien järjestämää esiopetukseen liitettiin useammin maininta mahdollisuudesta jatkaa tutussa toimintaympäristössä sekä henkilöstön ja vertaissuhteiden pysyvyys. Kaupungin järjestämän esiopetuksen yhteydessä korostuivat yhtenäiset toimintamallit, yhteiset tukikäytännöt ja palvelujen keskitetty kehittäminen. Samalla aineistossa todettiin, että näitä vahvuuksia voi toteuttaa kummassakin esiopetuksen järjestämistavassa, ja niiden toteutuminen riippuu käytännön järjestelyistä, toimintakulttuurista ja johtamisesta.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella lasten oikeudet voidaan turvata kummassakin tarkastellussa vaihtoehdossa. Ratkaisevaa on toiminnan käytännön toteutus, johtaminen, resursointi, ohjaus, seuranta ja laadunhallinta palveluntuottajasta riippumatta.

Yhteenveto sidosryhmäpalautteesta

Esiopetusselvityksen luonnos oli valmistelun aikana sidosryhmien kommentoitavana. Esiopetusselvityksestä saadut palautteet käytiin läpi työryhmässä ja huomioitiin selvityksen viimeistelyssä. Saadun palautteen perusteella selvitystä pidettiin laadukkaana, uskottavana, huolellisesti perusteltuna ja tutkimustietoon pohjautuvana kokonaisuutena.

Palautteissa pidettiin tärkeänä, että esiopetusta voidaan järjestää sekä päiväkodeissa että koulujen yhteydessä. Päiväkotiympäristön vahvuuksina korostuivat tutut ihmissuhteet, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen jatkumo sekä pysyvä vertaisryhmä, kun taas kouluympäristön etuina nähtiin sujuva siirtymä perusopetukseen ja koulun toimintaympäristöön tutustuminen. Yksityiset palveluntuottajat pitivät tärkeänä mahdollisuutta jatkaa esiopetuksen järjestäjinä ja toivat esiin huolen 14 lapsen

vähimmäisryhmäkoon vaikutuksista alueilla, joilla esiopetusikäisten lasten määrä vaihtelee. Kommenteissa nousi myös huoli yksityisten päiväkotien toimintaedellytysten jatkosta.

Palautteissa korostettiin, että laadukas esiopetus edellyttää yhdenvertaisia tiedonsiirto- ja opinpolun rakenteita, varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuen saatavuutta, pedagogisen kehittämisen rakenteita, tarkoituksenmukaisia oppimisympäristöjä, sekä riittävää henkilöstöresurssia.

Monialaisen työryhmän havainnot

Selvitystyötä ja lapsivaikutusten arviointia täydensi monialainen työryhmä, johon osallistui selvitystyöryhmän lisäksi asiantuntijoita Jyväskylän yliopistosta, kaupungin tilapalveluista, palveluverkkosuunnittelusta, opiskeluhuollosta sekä perusopetuksen rehtori ja päiväkodin johtaja.

Työryhmä korostaa, että esiopetuksen laatu muodostuu pedagogisen toiminnan lisäksi lasten hyvinvoinnista, turvallisista ja pysyvistä ihmissuhteista, toimivista vertaissuhteista, osallisuudesta sekä oikea-aikaisesta tuesta. Esiopetusta tulee tarkastella osana varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen muodostamaa yhtenäistä kasvun ja oppimisen polkua. Henkilöstön riittävyys ja pysyvyys, tarkoituksenmukaiset ryhmä- ja tilaratkaisut sekä sujuva yhteistyö ja tiedonkulku vaikuttavat keskeisesti pedagogisen laadun toteutumiseen. Järjestämisratkaisuja arvioitaessa tulee huomioida myös lapsen päivän kokonaisuus, siirtymät, kuljetukset ja arjen kuormittavuus.

Selvitystyöryhmän esitys

Väestöennusteiden mukaan esiopetusikäisten lasten kokonaismäärä säilyy tulevina vuosina suhteellisen vakaana, mutta alueelliset erot kasvavat. Tämä edellyttää palveluverkon joustavuutta ja alueellisesti tarkoituksenmukaisia ratkaisuja. Selvitystyöryhmä esittää kokonaisarvion perusteella nykyisen järjestämismallin jatkamista siten, että esiopetusta järjestetään sekä kaupungin omissa toimipaikoissa että ostopalveluna yksityisissä päiväkodeissa. Malli yhdistää lapsen arjen jatkuvuuden, palveluverkon alueellisen kattavuuden ja joustavuuden sekä kaupungin ja yksityisten palveluntuottajien vahvuudet yhtenäiseksi esiopetuskokonaisuudeksi. Ostopalveluna järjestettävän esiopetuksen laajuus määritellään alueellisten palvelutarpeiden ja palveluverkon kokonaisuuden perusteella.

Selvityksen perusteella esiopetusryhmien muodostamisessa tavoitteelliseksi vertaisryhmän vähimmäiskooksi esitetään 14 lasta. Henkilöstön ja lasten välisessä mitoituksessa noudatetaan varhaiskasvatuslain mukaista suhdelukua 1:7. Riittävän kokoinen vertaisryhmä tukee lasten vertaissuhteiden muodostumista, osallisuutta, yhteisöllistä oppimista sekä vuorovaikutus- ja kaveritaitojen kehittymistä. Esiopetusryhmän vähimmäiskoosta voidaan poiketa pitkien kuljetusmatkojen alueilla, kielipainotteisissa esiopetusryhmissä tai vaihtoehtopedagogisten jatkumoiden turvaamiseksi. Poikkeaminen on mahdollista myös lasten tuen tarpeiden tai vuorohoidon tarpeen perusteella.

Jatkotoimenpiteet

Jatkovalmistelussa päivitetään esiopetuksen linjaukset sekä esiopetukseen ottamisen ja esiopetusryhmien muodostamisen periaatteet. Lisäksi laaditaan esiopetuksen yhteiset laatukriteerit ja niitä tukevat seuranta- ja arviointikäytännöt, tarkennetaan kasvun ja oppimisen tuen rakenteita ja yhteistyökäytäntöjä sekä vahvistetaan esi- ja alkuopetuksen siirtymävaiheen toimintamalleja. Ostopalveluna järjestettävä esiopetus kilpailutetaan sovellettavan hankintalainsäädännön ja kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti.

Toimivalta

Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön 15 §:n mukaisesti tehtäväalueensa varhaiskasvatuslain, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annettujen lakien, perusopetuslain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain ja nuorisolain sekä niihin liittyvän muun lainsäädännön nojalla järjestettävistä palveluista.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. esiopetusta järjestetään Jyväskylässä 1.8.2028 alkaen sekä kaupungin omissa toimipaikoissa että ostopalveluna yksityisissä päiväkodeissa.

2. esiopetusryhmien muodostamisessa vertaisryhmän vähimmäiskooksi määritellään 14 lasta. Esiopetusryhmän vähimmäiskoosta voidaan poiketa pitkien kuljetusmatkojen alueilla, kielipainotteisissa esiopetusryhmissä tai vaihtoehtopedagogisten jatkumoiden turvaamiseksi. Poikkeaminen on mahdollista myös lasten tuen tarpeiden tai vuorohoidon tarpeen perusteella.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 107
Sivistyslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027

JyväskyläDno-2026-3997

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 115 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa seuraavasti:

ke 27.1.2027 klo 15 kokous

ke 24.2.2027 klo 15 kokous

ke 31.3.2027 klo 15 kokous

ke 28.4.2027 klo 15 kokous

ke 26.5.2027 klo 15 kokous

ke 16.6.2027 klo 15 kokous

- Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos torstai on pyhäpäivä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 108
Ilmoitusasiat (sivltk 28.10.2027)

JyväskyläDno-2025-5069

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite Kypärämäen kouluun liittyen (verkkojulkaisu)
2 Kuntalaisaloite Kypärämäen kouluun liittyen
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
3 Vastaus kuntalaisaloitteeseen Kypärämäen kouluun liittyen
4 Kuntalaisaloite Jyväskylän asukkaiden ehdotus koskien Jyväskylän normaalikoulun oppilasmäärän kasvattamista ja läntisen alueen kouluverkkoa (verkkojulkaisu)
5 Kuntalaisaloite Jyväskylän asukkaiden ehdotus koskien Jyväskylän Normaalikoulun oppilasmäärän kasvattamista ja läntisen alueen kouluverkkoa
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
6 Vastaus kuntalaisaloitteeseen Jyväskylän normaalikoulun oppilasmäärän kasvattamisesta ja läntisen alueen kouluverkosta

1. Kuntalaisaloite Kypärämäen kouluun liittyen ja palvelujohtaja Sami Lahden vastaus. (Dno2026-3702)
2. Kuntalaisaloite Jyväskylän asukkaisen ehdotus koskien Jyväskylän normaalikoulun oppilasmäärän kasvattamista ja läntisen alueen kouluverkkoa ja palvelujohtaja Sami Lahden vastaus (Dno2026-1126)

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 109
Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Palvelujohtaja, ruokapalvelut
Viranhaltijapäätös:
§ 3 Lattianhoitokoneiden hankinta palvelukeittiöihin, 02.10.2026 (otto-oikeus päättyy 26.10.2026)

Palvelujohtaja, nuorisopalvelut
§ 6 Lahjakorttien antaminen nuorisopalveluiden toiminnassa, 08.10.2026

Rehtori, Keljonkankaan yhtenäiskoulu
§ 5 Perusopetuksen erityisopettajan viran 1088 täyttäminen, 05.10.2026

Toimialajohtaja, sivistyspalvelut
§ 83 Resurssi vieraskielisten oppilaiden täydentävään perusopetukseen syyslukukaudella 2026, 01.10.2026 (otto-oikeus päättyy 26.10.2026)

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeus on jo päättynyt.

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 110
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Päätös
Ei kirjattuja kyselyjä.

§ 111

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan päätös

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 32

Muutoksenhakukielto

§102, §103, §105, §108, §109, §110, §111

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)

Oikaisuvaatimus

§104, §106, §107

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.